

अनुसूची-१२
(नियम ६० को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

कार्यसम्पादन मूल्यांकन फाराम

विवरण पेश गरेको कार्यालय :

दर्ता नं.:

मिति :

कर्मचारीको नाम:

मूल्यांकन अवधि

देखि

सम्म

१. पद/नाम:

२. तह:

३. सेवा :

४. समूह :

५. उप-समूह

६. कार्यालय, शाखाको नाम :

७. यस मूल्यांकनको अवधिमा सरुवा भएको कार्यालयहरू (क्रमशः) :

खण्ड (क) सम्पादित कामको विवरण

कामको विवरण	लक्ष्य						उपलब्धी				
	कर्मचारीले भर्ने						सुपरीवेक्षकले भर्ने				
	परिमाण	लागत	समय	परिमाण (लक्ष्यको प्रतिशत)	लागत (लक्ष्यको प्रतिशत)	समय (लक्ष्यको प्रतिशत)	परिमाण (संख्या)	लागत (रकम)	समय (महिना)	गुणस्तर (अति उत्तम, उत्तम, सामान्य र न्यून)	
लक्ष्य तोकिएको कामहरू											
क)											
ख)											
ग)											
घ)											
ङ)											
लक्ष्य नतोकिएको कामहरू	कर्मचारीले भर्ने विवरण										
क)											
ख)											
ग)											
घ)											
ङ)											

कुनै काम सम्पादन हुन नसकेको भए त्यसका कारणहरू

कामहरू:

कारणहरू:

समाधान गर्न गरिएका प्रयासहरू:

क)

क)

क)

ख)

ख)

ख)

ग)

ग)

ग)

कर्मचारीको दस्तखत:

मिति :

सुपरीवेक्षकको टिप्पणी (क) कारणको औचित्य

☐

ठीक

☐

बेठीक

(ख) समाधान गर्न गरिएका प्रयासहरू

☐

ठीक

☐

बेठीक

सुपरीवेक्षकको दस्तखत:

मिति :

नाम थर, पद:

द्रष्टव्य :

- लक्ष्य तोकिएको कामको निमित्त निर्धारित आधारहरू (परिमाण, लागत, समय र गुणस्तर) सम्भव भएसम्म भर्ने प्रयास हुनु पर्नेछ ।
- लक्ष्य नतोकिएका कामहरूको हकमा सुपरीवेक्षकले मूल्यांकन गर्दा सम्भव भएसम्म मात्र परिमाण, लागत र समयको आधारमा गर्नु पर्नेछ ।
- कर्मचारीले लक्ष्य नतोकिएको कामहरूको उपलब्धि विवरण भर्नु पर्दा सम्भव भएसम्म परिमाण, लागत र समयलाई औल्याउनु पर्नेछ ।

खण्ड (ख)
कार्य सम्पादनको स्तर मूल्यांकन

कर्मचारीको नाम :

कार्य सम्पादनको स्तर	स्तर अंक	सुपरीवेक्षकको मूल्यांकन				पुनरावलोकनकर्ताको मूल्यांकन			
		अति उत्तम (६.२५)	उत्तम (४.२५)	सामान्य (३.२५)	न्यून (२.२५)	अति उत्तम (२.५०)	उत्तम (२)	सामान्य (१.५०)	न्यून (१)
१. सम्पादित कामको समग्र परिमाण									
२. सम्पादित कामको समग्र लागत									
३. सम्पादित कामको समग्र समय									
४. सम्पादित कामको समग्र गुण									
जम्मा									

सुपरीवेक्षकको नाम : प्राप्ताङ्क

पद : पदः

सुपरीवेक्षकको दस्तखतः मिति:

पुनरावलोकनकर्ताको नाम: प्राप्ताङ्क

पदः पदः

पुनरावलोकनकर्ताको दस्तखतः मिति:

लागतलाई मूल्यांकन गर्न सम्भव नदेखिएमा यस बापत छुट्याइएको अंक बाँकी तीनवटा आधारहरूमा समानुपातिक हिसाबमा वितरण गर्न सकिनेछ ।
समितिको कर्मचारी सेवा शर्त नियमावली २०७७ को नियम ६० बमोजिम मूल्यांकन बापत सुपरीवेक्षक वा पुनरावलोकनकर्ताले ९५ प्रतिशत भन्दा बढी र ७५ प्रतिशत भन्दा कम अंक प्रदान गरेमा सो को कारण खुलाउनु पर्नेछ ।

खण्ड (ग)
पुनरावलोकन समितिको मूल्यांकन

कर्मचारीको नाम:

व्यक्तिगत गुण एवं आचरण	स्तर अंक	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून
क) सहायक तहका कर्मचारीका लागि	अंक	०.५०	०.४०	०.३०	०.२०
१. विषयवस्तुको ज्ञान र सीप					
२. गोपनीयता राख्ने क्षमता					
३. निर्देशन अनुसार काम गर्न सक्ने क्षमता					
४. उपस्थिति र समय पालना					
५. अनुशासन					
६. इमान्दारीता र नैतिकता					
७. काममा अग्रसरता, रुचि र उत्साह					
८. कामको विश्वसनीयता					
९. विवेकको प्रयोग र निर्णय गर्ने क्षमता					
१०. अन्तर वैयक्तिक स्वभाव					
पूर्णाङ्क प्राप्ताङ्क					
(ख) श्रेणी विहीन कर्मचारीहरूका लागि	अंक	१	०.७५	०.५०	०.२५
१. विषयवस्तुको ज्ञान र सीप					
२. निर्देशन अनुसार काम गर्न सक्ने क्षमता					
३. काममा रुचि र उत्साह					
४. आज्ञापालन र अनुशासन					
५. सजगता र शीघ्रता					
पूर्णाङ्क प्राप्ताङ्क					

पुनरावलोकन समितिका पदाधिकारीहरूको नाम र दस्तखतः

मिति:

- १.
- २.
- ३.

कुल प्राप्ताङ्क