

रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति (रेडियो नेपाल)

खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम एवं परीक्षा योजना
सेवा: प्रशासन, समूह: लेखा, तह: ५, पद: लेखापाल

प्रथम चरण: लिखित परीक्षा
द्वितीय चरण: अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क: २००
पूर्णाङ्क ३०

| लिखित परीक्षा योजना | | | | | | |
|---------------------|-------------------------------|-----------|---|---------------|----------------|---------|
| पत्र | विषय | पूर्णाङ्क | परीक्षा प्रणाली | प्रश्न संख्या | अंक भार | समय |
| प्रथम | सामान्यज्ञान र सामाजिक अध्ययन | १०० | वस्तुगत बहुउत्तर छोटो छोटो उत्तर लामो उत्तर | २५ ८ १ | ५० ४० १० | २ घण्टा |
| द्वितीय | सेवा सम्बन्धी | १०० | वस्तुगत बहुउत्तर छोटो छोटो उत्तर लामो उत्तर | २५ ८ १ | ५० ४० १० | २ घण्टा |

द्रष्टव्य:

- १) प्रथम पत्र सामान्य ज्ञान र सामाजिक अध्ययन विषयको परीक्षा सबै सेवा समूहलाई संयुक्त वा भिन्नाभिन्नै पनि हुन सक्नेछ । द्वितीय पत्र सेवा सम्बन्धी विषयको परीक्षा सेवा अनुरूप भिन्नाभिन्नै हुनेछ ।
- २) लिखित परीक्षाको माध्यम नेपाली वा अंग्रेजी हुनेछ ।
- ३) प्रत्येक पत्रको लागि छुटाछुटै उत्तर पुस्तिका हुनेछन् । वस्तुगत र विषयगत प्रश्नहरूको उत्तरपुस्तिका छुटाछुटै हुनेछन् ।
- ४) लिखित परीक्षाको प्रत्येक पत्रमा उत्तीर्णाङ्क ४० प्रतिशत मानिने छ ।
- ५) वस्तुगत बहुउत्तर प्रश्न गल्ती गरेको प्रश्नोत्तरको लागि २० प्रतिशत अंक कट्टा गरिनेछ ।
- ६) पाठ्यक्रममा भएका यथासम्भव सबै पाठ्यांशहरूबाट प्रश्न सोधिने छ ।
- ७) यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएतापनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- ८) यस भन्दा अगाडि लागू भएको माथि उल्लिखित समूहको पाठ्यक्रम खारेज गरिएको छ ।

रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति (रेडियो नेपाल)
खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम
सेवा: प्रशासन, समूह: लेखा, तह: ५, पद: लेखापाल

प्रथमपत्र : सामान्यज्ञान तथा सामाजिक अध्ययन

समय : २ घण्टा
पूर्णाङ्क १००

१. नेपालको भौगोलिक, ऐतिहासिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक र राजनैतिक अवस्था सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।
२. रेडियो नेपाल विगतदेखि वर्तमानसम्म ।
३. राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वपूर्ण समसामयिक घटनाहरु सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।
४. भौगोलिक आधारमा नेपालको विभाजन र प्रत्येक प्रदेशका विशेषता, नेपालको प्राकृतिक सम्पदा, जलश्रोत, पहाड, खानी र जलवायु ।
५. नेपालको वर्तमान शासन पद्धती संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक व्यवस्था र नेपालको संविधान (संवैधानिक अंगहरु, मौलिक हक र कर्तव्य, व्यवस्थापिका, कार्यपालिका र न्यायपालिका) चालू आवश्यिक योजनाको सामान्य जानकारी ।
६. नेपालको परराष्ट्र सम्बन्धको विकास, सार्क र संयुक्त राष्ट्र संघ
७. कर्मचारी प्रशासन र संगठनात्मक व्यवहार सम्बन्धी जानकारी ।
८. नेपाली समाजका परम्परा, सामाजिक मूल्य र मान्यता, प्रचलित धर्महरु, जातजाति, भाषाभाषी र कला संस्कृति
९. सामाजिक समस्या, विकृतिहरु र त्यसको समाधान ।
१०. कार्यालय र कार्यालय व्यवस्थापन सम्बन्धी जानकारी ।
११. कम्प्यूटर प्रणालीको आवश्यकता र महत्व ।
१२. सुशासन र नागरिक वडापत्रको अवधारणा ।
१३. सूचनाको हक सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।
१४. संगठित संस्थाको पारदर्शिता र जवाफदेहीता
१५. संस्थागत आचरण, अनुशासन र आर्थिक नियन्त्रण
१६. नेपालको जनसंख्या र जनसंख्याको व्यवस्थापन ।
१७. नेपालको जनसंख्या र जनसंख्याको व्यवस्थापन ।

रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति (रेडियो नेपाल)
खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम
सेवा: प्रशासन, समूह: लेखा, तह: ५, पद: लेखापाल

समय : २ घण्टा

द्वितीयपत्र : सेवा सम्बन्धी

अंक : १००

१. लेखाको अर्थ, उद्देश्य, महत्व, लेखा शब्दावलीहरु तथा लेखा अवधारणा/सिद्धान्त
२. सरकारी र व्यावसायिक लेखा प्रणालीका आधारभूत सिद्धान्त, तुलना र महत्व।
३. लेखा र लेखा परीक्षणको अर्थ, उद्देश्य र महत्व।
४. दोहोरो श्रेस्ता प्रणाली र आय व्यय, नाफा नोक्सान खाता, तेरीज र वासताल सम्बन्धी सैद्धान्तिक ज्ञान।
५. गोश्वारा भौचर तयारी र आर्थिक कारोबारका प्रमाणहरु तथा तीनका तयारी विधि।
६. नेपाल सरकारको वर्तमान लेखा प्रणालीको विकास र लेखा प्रणालीमा प्रयोग हुने म.ले.प. फारामहरुको प्रयोजन
७. बजेट परिचय, नेपाल सरकारको आर्थिक नीति, बजेट तथा आर्थिक कार्य प्रणाली
८. महालेखा परीक्षक र महालेखा नियन्त्रकका काम, कर्तव्य र अधिकार
९. जिन्सी श्रेस्ता प्रणालीबाटे सामान्य जानकारी।
१०. बैंक नगदी किताब, बजेट हिसाब, गोश्वारा भौचर र पेशकी लेजरको आवश्यकता र महत्व
११. आन्तरिक तथा अन्तिम लेखा परीक्षणको व्यवस्था, कार्य क्षेत्र र कार्यविधि
१२. कार्यालय र कार्यालय व्यवस्थानको अवधरणा र महत्व
१३. दर्ता चलानी र पत्र व्यवहार तथा टिप्पणी लेखन।
१४. फाईलिङ, पंजिका, पत्राचार तथा प्रतिवेदन।
१५. कार्यालय व्यवस्थापनमा कम्प्यूटर प्रणालीका आवश्यकता र महत्व।
१६. अभिलेख व्यवस्थापनको परिचय, उद्देश्य र आवश्यकता
१७. तथ्याक तथा सुचनाको प्रकृति र महत्व।
१८. आर्थिक कार्यप्रणाली सम्बन्धी सामान्य जानकारी।
१९. रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति कर्मचारी सेवा शर्त नियमावली २०७७
२०. रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति, आर्थिक नियमावली २०४९।
२१. रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति गठन आदेश, २०४९ (संशोधन सहित)
२२. राष्ट्रिय प्रसारण ऐन, २०४९ र राष्ट्रिय प्रसारण नियमावली, २०५२ (संशोधन सहित) मा भएका प्रसारण सम्बन्धी व्यवस्थाको सामान्य जानकारी।
२३. राष्ट्रिय आमसञ्चार नीति, २०७३ सम्बन्धी जानकारी।
२४. नेपालको संविधान, सामान्य जानकारी।
२५. सरकारी रकम असूल फछ्यौट ऐन, २०२५, नियमावली, २०२७
२६. धरौटी नियमावली, २०४५
२७. सूशासन ऐन २०६४ र नियमावली २०६५
२८. आय कर ऐन, २०३१ को दफा ८,९,१० र ४७
२९. भूष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
३०. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, नियमावली २०६४ (संशोधन सहित) सम्बन्धी सामान्य जानकारी
३१. लेखा परीक्षण ऐन, २०४८
३२. सूचना तथा सञ्चार प्रविधि नीति २०७२
३३. विज्ञापन रहित (clean feed) नीति २०७३
३४. विज्ञापन (नियमन गर्ने) ऐन २०७६
३५. अनलाइन सञ्चार माध्यम संचालन निर्देशिका २०७३ (संशोधन सहित)
३६. विज्ञापन (नियमन गर्ने) नियमावली, २०७७